



PALMA VISTA HOMEOWNERS ASSOCIATION

1353 Ave. Luis Vigoreaux PMB-341 Guaynabo, PR 00966

MINUTA REUNION JUNTA DE DIRECTORES

JUEVES, 20 DE DICIEMBRE 2018

Hora 5:00

Presentes

- Dr. José Muñoz, Presidente
- Sr. Kevin Sherratt, Tesorero Interino (diciembre, 2018 – marzo, 2019)

Invitados

- Lillian Domínguez, TPM Agente Administrador

Asuntos discutidos y determinaciones de la Junta de Directores:

Se dió inicio a la reunión a las 5:08

1. Minutas aprobadas con corrección y circulada con anterioridad. La Administración deberá enviar las minutas firmadas para que se puedan postear en el "website" de Palma Vista. La Sra Domínguez informa que se van a enviar hoy; December 20, 2018.
2. Seguimiento con morosidad de PV-Villas;
 - a. C-301 (morosidad y palomas el Lcdo. Vivas envió carta con plan de pago y notificación de la necesidad de entrar al balcón para limpiar). Se le pedirá estatus al Lcdo. Vivas para poder hacer la desinfección. Si no recibimos notificación del titular se coordinará el trabajo por la Administración (Sra. Domínguez), Superintendente Sr. Osorio y Compañía contratada para realizar labores.
 - b. C-302 – hay fecha límite propuesta para retirar las luces el 12-31-18.
 - c. D-102 – Rótulo de SE VENDE (se eliminó; Gracias al Sr. José Sostre), se le dió la oportunidad de anunciar a los titulares en el "webpage".
 - d. E-301. – Se solicita foto para ver que el aire fue removido - Se solicitará que coordine con Sra. Xiomara Robles, Administradora del apartamento del Dr. Muñoz para que pueda acceder a través de la terraza y tomar fotografía Sra. .
3. Se completó proceso y documentación para registrar la firma del Sr. Kevin Sherratt en las cuentas del Banco Popular, a través del Oficial de BPPR el Sr. Ángel Ortolaza a quien se le reconoció y agradeció el apoyo en esta gestión.
4. Se coordinó con el Sr. Esposito la instalación del internet para ver las cámaras, se informó que estaría trabajando la instalación en la tarde de hoy. Se solicitará al Sr. Esposito que envíe el "link" para que el Sr. Kevin Sherratt pueda tener acceso remoto ya que el es el Tesorero Interino hasta marzo de 2019. Sra. Lillian Domínguez y Sr. Misael Osorio tendrán acceso remoto igualmente. La Asamblea Extraordinaria para constituir los miembros que falta de la Junta de Directores se llevará a cabo de manera tentativa el 15 y 16 de marzo de 2019.
5. Luces de emergencia: Se le solicitará a Anthony Ortiz para comience con la instalación de las luminarias cotizadas. Sra. Domínguez dará seguimiento y notificación del comienzo de labores de instalación al Sr. Ortiz.
6. Protocolo de los alquileres a corto plazo – El Lcdo. Vivas acusó recibo del correo que envió el Dr. Sainz, el se va de vacaciones en diciembre hasta 6 de enero 2019. Se les dará a los titulares una extensión de tiempo después del 15 de enero para tramitar la permisología y requerimientos solicitados una vez notificado el protocolo. Se solicita orientación al Lcdo. Vivas para que nos recomiende quien debe firmar este protocolo.
7. Pagos a contratistas – saldrán el 21 de diciembre una vez aprobado por los firmantes.
8. Estatus del pago de la reclamación individual a los titulares. Se le dio seguimiento a Taty Cortés, todavía no tenemos contestación sobre este particular a pesar del seguimiento que la Sra. Cortés le ha dado.



PALMA VISTA HOMEOWNERS ASSOCIATION

1353 Ave. Luis Vigoreaux PMB-341 Guaynabo, PR 00966

9. Situación del Sr. Sostre con relación al tele-entry se hablo con la Sra. Irma Maldonado y se hizo la prueba con el tele-entry y todo funcionó.
 - a. La Junta de Directores aprueba un segundo código para el Lcdo. Juan Consuegra por las razones de impedimento visual y la necesidad que tiene de una persona alterna para accesar el tele-entry.
10. Verificar en correo si llegó la certificación de los pozos sépticos reenviada por el Dr. Muñoz.
11. Foto de la eliminación de AC, refiérase al punto 2D.
12. Asuntos adicionales - Se informó que Lillian Domínguez estará de vacaciones y que dejará a Sra. Carmen Morales a cargo para que haga la visita. Ya ella fué la semana pasada y conoció al Sr. Misael Osorio.
13. Se enviará con los pagos de los suplidores incluyendo el "balance sheet" y el "Profit & Loss" quincenal. Una vez se reconcilie la cuenta a principios de mes se enviará los informes interinos para conocimiento de la Junta de Directores.
14. Próxima reunión de la Junta de Directores será el 11 de enero de 2018 a las 4:00 (5:00 pm hora de Puerto Rico).

Minutas tomadas por:

José Muñoz
Presidente Junta de Directores
Consejo de Titulares Palma Vista

Lillian Domínguez
Trusted Property Management CSP
Agente Administrador

Aprobadas conforme: